



Folkekirkens Ungdomskor

Privatlivspolitik

Dato for seneste ajourføring af dokumentet: 28. maj 2019.

Vi behandler personoplysninger og har derfor vedtaget denne privatlivspolitik, der kort fortæller, hvordan vi behandler dem. Målet er at sikre en fair og gennemsigtig behandling.

Gennemgående for vore databehandling er, at vi kun behandler personoplysninger til bestemte formål og ud fra berettigede (legitime) interesser. Vi behandler således kun personoplysninger, der er relevante og nødvendige til opfyldelse af de angivne formål, og vi sletter dine oplysninger, når de ikke længere er nødvendige.

Kontaktoplysninger på den dataansvarlige:

Folkekirkens Ungdomskor er dataansvarlig, og vi sikrer, at dine personoplysninger behandles i overensstemmelse med lovgivningen.

Kontaktoplysninger:

Kontaktperson: Hanne Holdt Madsen, sekretariatsleder

Adresse: Farvergade 27 D, 2. 1463 København K.

CVR: 29256918

Telefonnr: 21793531

Mail: sekretariat@fuk.dk

Website: www.fuk.dk.

Foreningens formål med behandling af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til bestemte formål, når vi har en lovlig grund.

Lovlige grunde til behandling er særligt:

- Foreningens berettigede interesser i at behandle dine oplysninger (interesseafvejningsreglen).
- At det er nødvendigt for at opfylde en kontrakt med dig
- Behandling efter lovkrav.

1. Formål med behandling af medlemsoplysninger:

Foreningens medlemshåndtering, herunder kontingentopkrævning, kredstilskudsuddeling, evt. tilskud fra FUK puljen (efter ansøgning), kommunikation om aktiviteter (herunder også planlægning, gennemførelse og opfølgning), levering af vare og ydelser, administration af din relation til os mv.

2. Formål med behandling af oplysninger om ansatte samt frivillige/bestyrelsesmedlemmer mv.

Ansatte (nuværende og tidligere indenfor 5 år), herunder også instruktører mv. ved landsdækkende aktiviteter (herunder tidligere): at varetage HR aktiviteter, kontraktlige og lovpligtige ansættelsesretlige krav (udbetaling af løn og honorarer, godtgørelser, skatteindberetning mv.)

Bestyrelsesmedlemmer, kredsbestyrelsesmedlemmer samt udpegede udvalgsmedlemmer og repræsentanter: kommunikation og korrespondance omkring FUK's formål, samt udbetaling af godtgørelse for udlæg og transport.

3. Jobsøgende: at varetage almindelige HR aktiviteter med henblik på at vurdere kandidater til stillingsopslag.
4. Leverandører og samarbejdspartnere: at kunne foretage almindelige køb af varer og tjenesteydelser i forbindelse med drift af og aktiviteter i foreningen.

Se i øvrigt "Fortegnelse over behandling af personoplysninger".

Behandling af personoplysninger

Vi behandler følgende personoplysninger

1. Medlemsoplysninger: almindelige personoplysninger - navn, kontaktoplysninger mv. (ikke cpr. nr. og ikke oplysninger om køn).
2. Oplysninger om ansatte (herunder tidligere op til 5 år) samt frivillige / bestyrelsesmedlemmer mv: almindelige personoplysninger – navn, adresse, cpr nr. bankoplysninger, refusionskemaer for udlæg og transportgodtgørelser, børneattester for instruktører ved landsdækkende stævner mv. for børn u. 18 år. For fastansatte og længerevarende tidsbegrænsede ansatte gælder desuden en række andre oplysninger, lønsedler, historik på trækprocent mv. referater fra MUS-samtaler mv.
3. Jobsøgende: navn, adresse, kontaktoplysninger, cv mv.
4. Leverandører og samarbejdspartnere mv: navn, adresse, kontaktoplysninger, evt. cvr. Bankoplysninger.

Se i øvrigt "Fortegnelse over behandling af personoplysninger".

Her indsamler vi oplysninger fra

Normalt får vi oplysningerne fra dig, men i visse tilfælde kan der være andre kilder:

Offentlige myndigheder, f.eks. nødvendige skatteoplysninger ved udbetaling af løn til ansatte, til instruktører ved landsdækkende stævner mv. Børneattester for instruktører ved landsdækkende stævner mv for børn u. 18 år indhentes hos kriminalpolitiet.

Se i øvrigt "Fortegnelse over behandling af personoplysninger".

Vi behandler kun personoplysninger ud fra legitime interesser

I det omfang vi behandler dine medlemsoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen, vil denne behandling udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser som:

- Udøvelse af relevante aktiviteter i foreningen (jf. Folkekirkens Ungdomskors vedtægter)
- Håndtering af dine medlemsrettigheder i henhold til vedtægterne mv.
- Opfyldelse af medlemspligter, herunder opkrævning og betaling af kontingent mv.
- Afholdelse af sociale arrangementer samt andre aktiviteter i relation til foreningen
- Brug af situationsbilleder taget i foreningen, der afbilder en konkret aktivitet eller situation i foreningen af praktiske og administrative hensyn opbevarer vi dine almindelige medlemsoplysninger også i en kortere periode efter din udmeldelse af foreningen
- Af hensyn til kontaktmuligheder kan der for børn og unge under 18 år ved deltagelse i Sommerskole og evt. lign. behandles oplysninger om forældre, idet børnene er afsted på egen hånd uden korleder; og forældre skal da kunne kontaktes.
- Bevaring af oplysninger med historisk værdi til statistik og lignende.

Se i øvrigt "Fortegnelse over behandling af personoplysninger".

Samtykke

Oftest vil vores behandling af dine personoplysninger basere sig på et andet lovligt grundlag end samtykke. Vi indhenter derfor kun dit samtykke, når det i sjældne tilfælde er nødvendigt for at behandle dine personoplysninger til de formål, der er beskrevet ovenfor.

Hvis vi indhenter dit samtykke, er det frivilligt, om du vil give samtykke, og du kan til enhver tid trække det tilbage ved at give os besked om det.

Når vi indhenter personoplysninger om børn og unge, foretager vi en vurdering af, om barnet selv er i stand til at afgive de pågældende personoplysninger. Hvis ikke, indhenter vi samtykke fra en forælder.

Opbevaring og sletning af dine personoplysninger

Vi har forskellige behandlingsformål og opbevaringsperioder alt efter, om vi behandler dine personoplysninger som medlem af foreningen, ansat, frivillig, leverandør mv. Folkekirkens Ungdomskor opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 1 år og 3 måneder efter tilhørsforholdets ophør. Almindelige personoplysninger om frivillige i forbindelse med organisationens arbejde (hovedbestyrelse, udvalg og repræsentanter) samt landsdækkende aktiviteter opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt. Bemærk dog bilag om udlægsrefusion mv. gemmes 5 år, jf. bogføringsloven. Personoplysninger knyttet til lokale kredsaktiviteter følger pågældende ansættende myndigheds (typisk kirke/menighedsråds) retningslinjer på området. FUK anbefaler dog maximum 1 år.

Almindelige personoplysninger om lønnede ansatte og honorerede instruktører mv. opbevares i op til 5 år efter arbejdets ophør, jf. forpligtelser om cpr-nummer indeholdt bogføringsmateriale, jf. bogføringsloven.

Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, f.eks. ansøgninger om opslåede stillinger, slettes som udgangspunkt umiddelbart efter, at behandlingsformålet er opfyldt, senest dog efter 4 måneder (jf. evt. prøvetid).

Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke.

Vi opbevarer dog oplysninger på såvel medlemmer, instruktører, korledere mv. til statistik og lign. så længe de har historisk værdi.

Dine rettigheder

Du har en række særlige rettigheder efter persondataforordningen, når vi behandler personoplysninger om dig:

Retten til at blive oplyst om behandlingen af data.

Retten til indsigt i egne personoplysninger.

Retten til berigtigelse.

Retten til sletning.

Retten til begrænsning af behandling.

Retten til dataportabilitet (udlevering af data i et almindeligt anvendt format).

Retten til indsigelse.

Du kan gøre brug af dine rettigheder, herunder gøre indsigelse mod vores behandling ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du øverst. Hvis du f.eks. henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine personoplysninger, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt. Du kan altid indgive en klage til en databeskyttelsestilsynsmyndighed, f.eks. Datatilsynet.

Revidering af privatlivspolitikken

Vi forbeholder os retten til at foretage ændringer i denne privatlivspolitik fra tid til anden. Ved ændringer vil datoen øverst i privatlivspolitikken blive ændret. Den til enhver tid gældende privatlivspolitik vil være tilgængelig på vores websted. Ved væsentlige ændringer vil du modtage meddelelse herom.