



Folkekirkens Ungdomskor

Fortegnelse over behandling af personoplysninger

Fortegnelse over behandlingsaktiviteter i

Folkekirkens Ungdomskor
Farvergade 27 D, 2.
1463 København K.
CVR: 29256918

Data for seneste ajourføring af dokumentet: 28. maj 2019

Formål

Formålet med fortegnelsen er at dokumentere, at medlemsorganisationen Folkekirkens Ungdomskor (FUK) opfylder den dokumentationspligt, der påhviler en amatørforening i medfør af persondataforordningen. Fortegnelsen tager fortrinsvis udgangspunkt i skabelon og informationsmateriale udarbejdet af paraplyorganisationen AKKS (Amatørernes Kunst og Kultur Samråd), som FUK er medlem af.

Amatørforeninger er omfattet af pligten i fuldt omfang, hvorfor der skal føres fortegnelse over almindelige personoplysninger såvel som personoplysninger tillagt en højere grad af beskyttelse (følsomme oplysninger, oplysninger om strafbare forhold og CPR-nummer).

1. Hvem har ansvaret for databeskyttelse i Folkekirkens Ungdomskor?

Følgende bestyrelses- og forretningsudvalgsmedlemmer:

Margith Pedersen, formand, (mphaslev@gmail.com, 20877995)

Anne-Kari Ferenczi, næstformand (annekari.ferenczi@gmail.com, 21860875)

Hanne Margrethe Tougaard (hmt@km.dk, 54704202)

Mie Korp Sloth (organist@hillerodkirke.dk, 27294175).

Sekretariatsleder Hanne Holdt Madsen, fuk@fuk.dk. 21793531.

2. Hvad er formålene med behandlingen ?

Kategori a

Medlemmer

Formålet med behandling af persondata i forhold til medlemmer er at varetage medlemsforhold, herunder kommunikation om aktiviteter i henhold til foreningens vedtægter, kontingentopkrævning og tildeling af kredstilsbud mv.

Uddybende bemærkninger til behandlingsaktiviteter:

I FUK's medlemsdatabase registreres almindelige medlemsoplysninger med det formål at kunne opkræve kontingent, tildele kredse (i alt 8) årligt tilskud i henhold til vedtægter samt at yde medlems-tjenester i form af invitationer til og informationer om lokale (kredsmæssige) og landsdækkende aktiviteter med henvisning til organisationens formål.

Tilmelding om deltagelse i de landsdækkende kurser og stævner for medlemskor og enkeltsangere sker via konkret tilmeldingsprocedure/elektronisk on line blanket fra www.fuk.dk. Deltagelse i lokale kredsaktiviteter sker hos de enkelte kredse, typisk via mail koordineret af og med ansvar hos kredsbestyrelserne.

Tilmelding om deltagelse i landsdækkende korlederkurser, som primært benyttes af korledere i FUK, men også er åbne for andre, sker via mailkontakt til FUK's tre korkonsulenter, som der henvises til på www.fuk.dk.

FUK har ikke personoplysninger om de enkelte korsangere i medlemskorene bortset fra dem, disse oplyser i forbindelse med tilmelding til landsdækkende aktiviteter (jf. ovenfor). Disse personoplysninger ligger hos de enkelte medlemskor, som i overvejende grad er kirker/menighedsråd, og deres ansatte kor-ledere følger i korarbejdet den ansættende myndigheds politik og retningslinjer for person-databehandling.

Kategori b

Nuværende og tidligere ansatte samt frivillige / bestyrelsesmedlemmer mv.

Formålet med behandling af persondata i forhold til nuværende og tidligere ansatte er at varetage HR aktiviteter, dvs. almindelige og muligvis særlige (følsomme) personoplysninger med det formål at opfylde kontraktlige og lovpligtige ansættelsesretlige krav overfor ansatte (udbetaling af løn og honorarer, godtgørelser, skatteindberetning), jf. også forpligtelser i forhold til bogføringsloven.

Uddybende bemærkninger til behandlingsaktiviteter:

For instruktører ved landsdækkende stævner mv. for børn under 15 år indhentes desuden efter samtykke børneattester hos Rigspolitiet, jf. lovbekendtgørelse herom.

FUK er ikke ansvarlig for attester mv. i tilknytning til lokale koraktiviteter for børn under 15 år. Her henvises til den ansættende myndighed, typisk kirke/menighedsråd, for korlederen.

Formål med behandling af almindelige personoplysninger for bestyrelsesmedlemmer, kredsbestyrelsesmedlemmer samt udpegede udvalgsmedlemmer og repræsentanter er kommunikation og korrespondance omkring FUK's formål i henhold til vedtægterne, samt udbetaling af godtgørelse for udlæg og transport.

Uddybende bemærkninger til behandlingsaktiviteter:

Kredsbestyrelsesmedlemmer/kredsformænd kan i forbindelse med lokale kredsaktiviteter indenfor FUK's formål undertiden skulle engagere instruktør, coach eller lign. betalt af kredstilskudsmidler, og dermed behandle personoplysninger, herunder også evt. honorar for disse.

Kategori c

Jobsøgende

Formålet med behandling af persondataoplysninger om jobsøgende er at varetage almindelige HR aktiviteter med henblik på at vurdere kandidater til stillingsopslag.

Kategori d

Leverandører og samarbejdspartnere

Formålet med behandling af persondataoplysninger om leverandører og samarbejdspartnere er at kunne foretage almindelige køb af varer og tjenesteydelser i forbindelse med drift af og aktiviteter i foreningen, herunder også medlemskontingenter hos samarbejdende kulturinstitutioner og organisationer, bl.a. AKKS, DFS m.fl.

3. Hvilke personoplysninger behandler Folkekirkens Ungdomskor ?

Kategori a

Medlemmer – personoplysninger

Kategorier af personoplysninger i medlemsdatabase

- Navn (typisk navn på kirke/menighedsråd, hvor korleder er ansat og tilhørende kor virker), adresse, stift, kontingentsats samt navn, telefon og e-mail for korleder(e) / kontaktperson. FUK har også personlige medlemmer, som der registreres flg. om: navn, adresse, e-mail samt kontingentsats.
- Medlemsnr.
- Indmeldelsesdato.
- Antal, art af kor (f.eks. ungdomskor, spirekor mv. samt antal korsangere estimeret). Basen indeholder ikke navne på de enkelte korsangere. Disse administrerer alene det pågældende medlemskor / kirke/ korleder.
- I forbindelse med konkrete tilmeldinger til aktuelle landsdækkende aktiviteter, som tilmeldes on line via [www.fuk.dk.](http://www.fuk.dk), indhentes enkelte yderligere oplysninger, som har relevans for opdeling i grupper efter alder, korerfaring mv. Oplysningerne slettes efter afvikling af aktiviteten.

Øvrige kategorier af personoplysninger

Fotos fra f.eks. generalforsamlinger, kurser, stævner mv. Der indhentes samtykke om brug af fotos i forbindelse med tilmelding ved landsdækkende stævner mv. og i øvrigt ved portrætfotos, bl.a. af medlemmer af kredsbestyrelserne.

Bankoplysninger til brug for kontingentopkrævning og evt. udbetaling af kredstilsbud.

Kategori b

Nuværende og tidligere ansatte samt bestyrelsesmedlemmer og udpegede udvalgsmedlemmer og repræsentanter – personoplysninger

Kategorier af personoplysninger

- Fulde navn og kontaktoplysninger (herunder privat e-mail og privat telefonnummer)
- Adresse
- CPR-nummer
- Portrætfotos af ansatte, herunder kursusinstruktører, komponister og tekstforfattere til bestillingsværker (til PR formål) samt af medlemmer af hovedbestyrelse
- Bankkontooplysninger
- Refusionsskemaer i forbindelse med udlæg og transportgodtgørelse
- Børneattestester for instruktører ved landsdækkende stævner mv. for børn u. 18 år.

Nedenstående gælder desuden for fastansatte, også længerevarende tidsbegrænset:

- Lønsedler for ansatte, herunder instruktører mv. Bemærk dette gælder ikke bestyrelses- og udpegede udvalgsmedlemmer, da arbejdet er ulønnet.

- Historik på trækprocent og skattefradrag. Bemærk dette gælder ikke bestyrelses- og udpegede udvalgsmedlemmer, jf. ovenfor.
- Pensionsoplysninger for ansatte (kan indeholde oplysning om fagforening og overenskomst)
- Korrespondance udvekslet mellem medarbejderen/næstformand/ formand vedrørende specifikke forhold omkring den pågældende medarbejder.
- Referater fra MUS-samtaler igennem årene.
- Disciplinærsager (advarsler mv.)
- Refusionsopgørelser vedr. barsel og sygdom.
- Sygehistorik (herunder sygemeldinger).
- Ansøgning og CV.

Kategori c

Jobsøgende – personoplysninger

Kategorier af personoplysninger

- Navn, adresse, telefon, e-mail
- CV
- Kan indeholde andre personoplysninger, der fremsendes af den registrerede.

Kategori d

Leverandører og samarbejdspartnere, herunder frivillige ved landsdækkende stævner mv. – personoplysninger

Kategorier af personoplysninger

- Navn, adresse, telefon, e-mail, evt. cvr.
- Bankkontoplysninger – for frivillige udover de i kategori a nævnte kun hvis arbejdet indbefatter refusion af udlæg mv.

Evt. frivillige ved lokale kredsaktiviteter håndteres efter retningslinjer i pågældende kirke / hos ansættende myndighed for korlederen.

4. Hvem behandler Folkekirkens Ungdomskor oplysninger om ?

Se ovenstående fire kategorier

5. Hvem videregives oplysningerne til ?

Kategori a

Medlemmer. Til hvem videregives personoplysninger om medlemmer ?

Personoplysningerne behandles på baggrund af interesseafvejningsreglen – og videregivelse vil derfor udelukkende være motiveret af berettigede (legitime) interesser, så som udøvelse af relevante aktiviteter i foreningen (jf. privatlivspolitik for Folkekirkens Ungdomskor).

Der henvises i øvrigt til bilag med oversigt over databehandlere i Folkekirkens Ungdomskor.

Kategori b

Nuværende og tidligere ansatte samt bestyrelsesmedlemmer og udpegede udvalgsmedlemmer og repræsentanter. Til hvem videregives personoplysninger om disse ?

Personoplysningerne videregives ikke til nogen udenfor organisationen ud over databehandlere. Kontaktoplysninger som navn, telefonnr. og e-mail videregives i henhold til foreningens berettigede interesser i forbindelse med kommunikation om aktiviteter osv. i overensstemmelse med vedtægterne.

I forbindelse med indhentning af børneattester for instruktører ved landsdækkende stævner mv. videregives cpr. oplysninger til politiet efter skriftlig samtykke hos instruktørerne.

Der henvises i øvrigt til bilag med oversigt over databehandlere i Folkekirkens Ungdomskor.

Kategori c

Jobsøgende. Til hvem videregives personoplysninger om disse ?

Personoplysningerne videregives ikke til nogen udenfor organisationen.

Der henvises i øvrigt til bilag med oversigt over databehandlere i Folkekirkens Ungdomskor.

Kategori d

Leverandører og samarbejdspartnere, herunder frivillige ved landsdækkende stævner mv. Til hvem videregives personoplysninger om disse ?

Personoplysningerne videregives ikke til nogen udenfor organisationen ud over databehandlere.

Der henvises i øvrigt til bilag med oversigt over databehandlere i Folkekirkens Ungdomskor.

6. Hvornår sletter Folkekirkens Ungdomskor personoplysninger ?

Folkekirkens Ungdomskor opbevarer almindelige personoplysninger på medlemmer i op til 1 år og 3 måneder efter tilhørsforholdets ophør. Bilag for kontingentbetaling mv. opbevares dog i 5 år, jf. bogføringsloven.

Almindelige personoplysninger om frivillige i forbindelse med organisationens arbejde (hovedbestyrelse, udvalg og repræsentanter) samt landsdækkende aktiviteter opbevares i op til 1 år efter virket er ophørt. Bilag i forbindelse med evt. refusion for udlæg mv. opbevares dog i 5 år, jf. bogføringsloven. Personoplysninger knyttet til lokale kredsaktiviteter følger pågældende ansættende myndigheds (typisk kirke/menighedsråds) retningslinjer på området. FUK anbefaler dog maximum 1 år.

Almindelige personoplysninger om lønnede ansatte og honorerede instruktører mv. opbevares i op til 5 år efter arbejdets ophør, jf. forpligtelser om cpr-nummer indeholdt bogføringsmateriale, jf. bogføringsloven.

Personoplysninger, der er tillagt en højere grad af beskyttelse, f.eks. ansøgninger om opslåede stillinger, slettes som udgangspunkt umiddelbart efter, at behandlingsformålet er opfyldt, senest dog efter 4 måneder (jf. evt. prøvetid).

Børneattestoplysninger opbevares, så længe personen fungerer i sit virke.

7. Hvordan opbevarer vi personoplysninger i Folkekirkens Ungdomskor ?

Folkekirkens Ungdomskor opbevarer medlemsoplysninger i sin medlemsdatabase. Adgange og administratorrettigheder hertil fremgår af oversigt over databehandlere i Folkekirkens Ungdomskor, jf. bilag.

Cpr-nummer indeholdt materiale har kun administrative medarbejdere, for hvem det er direkte relevant, adgang til digitalt, dvs. sekretariatsleder samt bogholder og IT support.

For formand og næstformands vedkommende desuden viden om sådanne personoplysninger vedrørende sekretariatsleder og korkonsulenter samt kontraktansatte i administrative støttefunktioner, f.eks. IT support. Korkonsulenter og udvalgsformænd har desuden sådanne relevante personoplysninger

vedrørende honorerede instruktører mv. jf. tidligere, ligesom kredsformænd vedrørende honorerede i tilfælde af instruktører mv. ved kredsaktiviteter.

Ovenstående oplysningerne er beskyttet af password, som kun de nævnte har adgang til.

Cpr-indeholdt materiale i forbindelse med kontrakter indgået af FUK opbevares desuden fysisk alene i aflåste skabe på sekretariatet – hvor kun hhv. sekretariatsleder og bogholder har adgang.

8. Hvad skal vi gøre, hvis der sker et brud på persondatasikkerheden?

Hvis alle eller nogle af de registrerede oplysninger Folkekirkens Ungdomskor bliver stjålet, hacket eller på anden måde kompromitteret, drøfter hovedbestyrelsen sagen og en eventuel anmeldelse til politiet og Datatilsynet.

9. Hvad kan vores IT-system, og har vi tænkt databeskyttelse ind i vores IT-systemer ?

Folkekirkens Ungdomskors IT-system (Microsoft) overholder Persondataforordningen, GDPR (General Data Protection Regulation).

Foreningen har implementeret følgende organisatoriske og tekniske foranstaltninger generelt:

- Antivirus er installeret på alle computere i organisationen.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Anvendelse af typiske it-systemer til behandlingsaktiviteterne.
- Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt.

Systemet

-har ikke en automatisk slettefunktion, så vi gennemgår oplysningerne manuelt.

- giver notifikationer om databehandlingsopgaver, der skal udføres, herunder kontrol og ajourføring af data.

- giver notifikationer om regelmæssig fornyelse af password.

Der er indgået databehandlaftaler med følgende leverandører, der behandler personoplysninger på Folkekirkens Ungdomskors vegne:

Resultatkompagniet

IT virksomheden Leone Aps

Itema A/S

Der er i øvrigt igangværende proces omkring yderligere initiativer med henblik på at sikre et oplyst grundlag for sikkerhedsniveauet for persondatabelandlingen i foreningen.

Bilag:

Privatlivspolitik for Folkekirkens Ungdomskor

Oversigt over databehandlere (kan rekvireres i sekretariatet, Folkekirkens Ungdomskor)